



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

**Hotărârea nr. 214/25.10.2020**

*cu privire la aprobarea*

**modificării Regulamentului Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a  
Academiei de Studii Economice din București**

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 524/21.10.2020 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Regulamentului Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a Academiei de Studii Economice din București;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. h) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 5 și ale art. 78 alin. 7 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 5 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărăște**

**Art. 1.** Aprobarea modificării art. 5 alin. (1) din *Regulamentul Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a Academiei de Studii Economice*, astfel:

„**Art. 5. (1)** CEDP este formată din 15 membri, între care 12 cadre didactice, reprezentând facultățile Academiei de Studii Economice din București și trei reprezentanți ai studenților. La activitățile CEDP participă și un reprezentant al Direcției juridice și contencios administrativ și un reprezentant al Direcției de Resurse umane din cadrul ASE, care nu vor avea drept de vot.”

**Art. 2.** *Regulamentul Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a Academiei de Studii Economice din București*, modificat conform art.1, se anexează și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Dumitru MIRON



Cancelar Senat,  
Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

# REGULAMENTUL

## COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ A ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

### Capitolul I

#### Dispoziții generale

- Art. 1.** (1) Comisia de etică și deontologie profesională (numită în continuare CEDP) este o structură a Academiei de Studii Economice din București, deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, care coordonează și urmărește aplicarea normelor prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară.
- (2) CEDP își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Codului de etică și deontologie profesională universitară, parte componentă a Cartei Academiei de Studii Economice din București.
- Art. 2.** CEDP este creată în vederea aplicării și respectării de către întreaga comunitate universitară a ASE a normelor eticii profesionale și funcționează pe baza prezentului Regulament, adoptat de către Senatul Academiei de Studii Economice din București.
- Art. 3.** CEDP are sediul în clădirea Clădirea Ionescu Dumitru (Tache) a Academiei de Studii Economice din București, sala 8003, str. Tache Ionescu, nr. 11, Sector 1, București.

### Capitolul II

#### Structura și componența CEDP

- Art. 4.** Structura și componența CEDP este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar al Academiei de Studii Economice din București și aprobată de Rector.
- Art. 5.** (1) CEDP este formată din 15 membri, între care 12 cadre didactice, reprezentând facultățile Academiei de Studii Economice din București și trei reprezentanți ai

studenților. La activitățile CEDP participă și un reprezentant al Direcției juridice și contencios administrativ și un reprezentant al Direcției de Resurse umane din cadrul ASE, care nu vor avea drept de vot.

(2) Nu pot fi membri ai CEDP persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament.

(3) În cazul în care un membru al CEDP încalcă normele etice sau de deontologie profesională ori nu se implică în activitățile CEDP, acesta va fi revocat din calitatea de membru al CEDP.

(4) Se consideră că un membru nu se implică în activitățile CEDP, în cazul în care absentează nemotivat la două ședințe de lucru ale CEDP.

(5) Procedura de revocare se desfășoară după cum urmează:

- a) unul sau mai mulți dintre membrii CEDP solicită declanșarea procedurii de revocare;
- b) Propunerea de revocare se confirmă prin votul majorității simple a membrilor CEDP și se aduce la cunoștință Consiliului de Administrație în vederea înlocuirii;

(6) Orice membru al CEDP poate demisiona din calitatea de membru al CEDP, cu un preaviz de 10 zile calendaristice.

(7) Pe locul rămas vacant în urma revocării sau demisiei, se numește un nou membru, conform prevederilor art. 6, alin. 2).

**Art. 6.** (1) Mandatul membrilor CEDP este de 4 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(2) Membrii CEDP care se retrag sau sunt revocați vor fi înlocuiți de către Rectorul Academiei de Studii Economice din București, la propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul Senatului, în termen de 90 de zile de la data la care și-au încetat activitatea.

### **Capitolul III**

#### **Atribuțiile CEDP**

**Art. 7.** CEDP îndeplinește următoarele atribuții:

- a) În condițiile cap. V din prezentul regulament, analizează și propune sancțiuni pentru abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din afara Academiei de Studii

- Economice din București sau prin autosesizare, potrivit Codului de etică și deontologie profesională;
- b) Asigură consilierea pe probleme de etică a comunității academice a ASE în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie profesională;
  - c) Numește comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea didactică și de cercetare-dezvoltare, prevăzute la lit a);
  - d) Elaborează anual un raport referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților didactice și de cercetare, care se prezintă Rectorului și Senatului Academiei de Studii Economice din București și constituie un document public;
  - e) Propune și promovează eventualele modificări, adaptări, îmbunătățiri sau amendamente ale Codului de etică și deontologie universitară;
  - f) Urmărește respectarea Codului de etică și deontologie profesională prin diseminarea normelor acestuia în rândul comunității universitare;
  - g) Verifică și constată incompatibilitățile survenite în urma validării mandatelor membrilor structurilor de conducere universitară sau pe parcursul exercitării mandatului de către aceștia și semnalează cazurile de incompatibilitate Senatului universitar al Academiei de Studii Economice din București;
  - h) Promovează măsurile menite să creeze o cultură organizațională care să prevină și să elimine acțiunile denigratoare și calomnioase îndreptate atât împotriva membrilor comunității universitare, cât și a Academiei de Studii Economice din București ca instituție;
  - i) Notifică de urgență instituțiilor statului cazurile care fac obiectul cercetării penale și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective.

**Art. 8. (1)** Hotărârile CEDP sunt avizate de către consilierul juridic din cadrul Direcției juridice și contencios administrativ a Academiei de Studii Economice din București.

**(2)** Răspunderea juridică pentru aplicarea hotărârilor revine Rectorului.

## **Capitolul IV**

### **Funcționarea CEDP**

**Art. 9. (1)** CEDP se întrunește semestrial, în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

**(2)** CEDP se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări.

**(3)** Activitatea CEDP se suspendă pe parcursul vacanțelor universitare.

**Art. 10. (1)** Deciziile CEDP, desemnarea membrilor Comisiilor de analiză, aprobarea rapoartelor de caz și a propunerilor de sancțiuni se iau cu majoritate simplă de voturi, prin vot direct sau secret, după caz.

**(2)** Membrii CEDP care se găsesc în conflict de interese, în înțelesul art. 89 din Carta Academiei de Studii Economice din București, nu participă la analizarea și soluționarea cazului, sau la vot.

**(3)** În cazuri excepționale, pentru probleme punctuale, CEDP poate decide, la propunerea Președintelui, exprimarea unui vot electronic prin intermediul e-mail-ului. În acest caz, hotărârea se adoptă pe baza voturilor exprimate în primele 72 de ore de la momentul transmiterii solicitării, cu respectarea condițiilor de cvorum și de majoritate.

**Art. 11.** Conducerea executivă a CEDP este asigurată de Președinte, un Vicepreședinte și un secretar, aleși prin vot deschis.

**Art. 12.** Președintele CEDP:

- a) asigură conducerea operativă a CEDP;
- b) convoacă și prezidează ședințele CEDP;
- c) asigură publicarea și punerea în execuție a hotărârilor CEDP și informează membrii acesteia cu privire la execuția respectivelor hotărâri;
- d) distribuie sarcini individualizate membrilor CEDP;
- e) reprezintă Comisia în relația cu structurile universitare de conducere.

**Art. 13.** Vicepreședintele CEDP:

- a) preia atribuțiile președintelui, în situațiile când acesta este indisponibil;
- b) are responsabilitatea arhivei CEDP și a bazei de date a acesteia și monitorizează păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, soluționate sau nesoluționate.

**Art. 14.** Secretarul CEDP:

- a) asigură partea organizatorică a desfășurării activității CEDP;



- b) înregistrează toate sesizările, contestațiile, respectiv solicitările de consiliere pe probleme de etică primite și le transmite în format electronic către toți membrii CEDP în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii;
- c) redactează rapoartele, procesele verbale și ține evidența documentelor CEDP;
- d) pune la dispoziția membrilor CEDP, în termen de 48 de ore de la fiecare ședință, o minută a ședinței, în format electronic; Minuta consemnează lista membrilor participanți, subiectele discutate și hotărârile adoptate, fie prin consens, fie prin vot; în cazul hotărârilor adoptate prin vot, minuta va consemna numărul de voturi pentru, împotriva, respectiv, de abțineri;
- e) asigură transmiterea invitațiilor și a documentelor aferente subiectelor de discuție din ordinea de zi cu cel puțin 48 de ore înaintea fiecărei ședințe;
- f) se ocupă de comunicarea dintre CEDP și persoanele chemate la audieri;
- g) asigură legătura dintre membrii CEDP.

**Art. 15. (1)** Membrii CEDP, persoanele audiate de către aceștia sau care participă la ședințe și evaluări, au obligația păstrării confidențialității asupra identității expeditorilor sesizărilor sau contestațiilor, a persoanelor împotriva cărora s-au depus sesizări și a oricăror altor persoane implicate, asupra documentelor supuse dezbaterii și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

**(2)** În acest sens, membrii CEDP, persoanele audiate de către aceștia sau care participă la activitățile Comisiei vor fi informate și vor semna o declarație de confidențialitate.

**Art. 16. (1)** CEDP păstrează dosarele de caz pe o durată de minimum 2 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acesteia de către conducerea Academiei de Studii Economice din București.

**(2)** La alegerea unei noi Comisii de etică, CEDP care își încetează mandatul asigură predarea tuturor documentelor președintelui noii comisii.

**Art. 17. (1)** Acoperirea cheltuielilor implicate de funcționarea CEDP se realizează din fondurile Academiei de Studii Economice din București, la propunerea Rectorului.

**(2)** Aceste cheltuieli se compun din:

- a) resursele necesare pentru asigurarea unui spațiu de desfășurare a activității dotat corespunzător cu birouri, tehnică de calcul și multiplicare a documentelor
- b) resursele necesare pentru asigurarea unui spațiu sigur de depozitare a documentelor și acoperirea cheltuielilor materiale (cheltuieli de birotică, cheltuieli poștale, convorbiri telefonice etc.);

- c) resursele necesare remunerării membrilor CEDP și membrilor Comisiilor de Analiză.

**Art. 18.** Pentru activitățile desfășurate în afara normei de bază, membrii Comisiei de etică vor fi remunerați conform legii. Pentru studenți se vor acorda premii sau burse, conform legii și regulamentelor ASE în vigoare.

## **Capitolul V**

### **Analiza sesizărilor**

**Art. 19. (1)** Orice persoană din cadrul comunității universitare sau din afara acesteia poate sesiza CEDP în legătură cu abaterile de la etica și deontologia profesională săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Sesizările se formulează numai în scris, utilizând formularul tip disponibil pe site-ul CEDP și conțin date privind identitatea persoanei care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea persoanei acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data desfășurării acestora, eventualii martori, toate documentele pe care se fundamentează reclamația, orice alte informații considerate relevante.

(3) CEDP păstrează confidențială identitatea autorului sesizării și a tuturor persoanelor la care face referire sesizarea pe parcursul analizei acesteia.

(4) Nu se supun analizei CEDP sesizările anonime, corespondența scrisă și nesemnată, corespondența electronică de pe adrese de email neinstituționale, sesizările care nu conțin și dovezile care să susțină reclamația.

**Art. 20. (1)** La baza constatării și discutării unor posibile încălcări ale eticii universitare trebuie să stea principiul bunei credințe și cel al transparenței. Inițiatorii acestor constatări și discuții trebuie să urmărească exclusiv scopul protejării integrității academice și nu scopuri personale. Rezultatul inițiativelor respective trebuie să fie clarificarea faptelor și nu crearea unei atmosfere generale de suspiciune care să se mențină în jurul unor persoane fără lămurirea acuzațiilor aduse lor.

(2) Acuzațiile voalate și vagi, insinuările, sugestiile imprecise și necontrolabile etc., menite să creeze o atmosferă de suspiciune, fără însă a permite clarificarea lucrurilor, contravin deontologiei universitare și nu vor fi tolerate.

**Art. 21. (1)** Sesizările se depun în termen de cel mult 90 de zile de la evenimentele care constituie subiectul acestora.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), sesizările referitoare la cazuri de plagiat se pot depune pe toată durata protecției drepturilor de autor, potrivit legislației în vigoare.

(3) Sesizările se depun în plic închis la Registratura Academiei de Studii Economice din București, cu mențiunea „Către Comisia de Etică și Deontologie Profesională”.

(4) CEDP poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană care deține informații necesare în vederea soluționării cu celeritate a cazului.

(5) Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a persoanei care face obiectul sesizării nu împiedică derularea procedurilor de analiză ulterioare.

**Art. 22.** Pentru analizarea sesizărilor, membrii CEDP au acces la toate documentele legate de acuzațiile care urmează a fi verificate.

**Art. 23.** Pe durata derulării procedurilor de sesizare și analizare a unui caz la nivelul CEDP, persoana care a depus sesizarea și dovezile corespunzătoare are următoarele drepturi:

- a) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea sau reclamația depusă;
- b) de a se prezenta în fața CEDP însoțită, dacă dorește, de un reprezentant legal sau de un martor (coleg, tutore legal, reprezentant sindical etc.);
- c) de a depune observații în scris și de a avea întâlniri privitoare la caz în cadrul CEDP;
- d) de a beneficia de confidențialitate, potrivit prezentului Regulament.

**Art. 24.** Pe durata derulării procedurilor de analizare a unui caz la nivelul CEDP, persoana împotriva căreia s-a depus sesizarea are următoarele drepturi:

- a) de a fi audiată de către CEDP însoțită, dacă dorește, de un reprezentant legal sau de un martor (coleg, tutore legal, reprezentant sindical etc.);
- b) de a fi informată privind componența CEDP;
- c) de a depune poziții în scris și de a avea întâlniri privitoare la caz cu membrii CEDP.

**Art. 25.** Atât persoana care a depus sesizarea, cât și persoana împotriva căreia s-a depus sesizarea au dreptul de a contesta decizia CEDP, în termen de 15 zile de la comunicare, la Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării tehnologice și Inovării, de la nivelul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

**Art. 26. (1)** La primirea unei sesizări, CEDP demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie profesională, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) CEDP comunică autorului sesizării și persoanei împotriva căreia s-a depus sesizarea, rezultatul procedurilor după încheierea acestora, în termen de 45 de zile de la primirea sesizării.



**Art. 27. (1)** În scopul analizei sesizărilor primite, CEDP poate numi o Comisie de analiză, formată din 3-5 specialiști din domeniul de activitate vizat.

**(2)** Comisia de analiză elaborează un raport care se analizează și aprobă de către CEDP.

**Art. 28. (1)** Pentru fiecare sesizare analizată, ca urmare a anchetei întreprinse, CEDP întocmește un Raport de caz. Acest raport va fi avizat de consilierul juridic desemnat al CEDP.

**(2)** Raportul de caz al CEDP va conține constatarea cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate, a altor fapte relevante și propunerile de sancțiuni, susținute de dovezile obținute de CEDP pe baza investigațiilor și a audierilor întreprinse, precum și, după caz, pe baza Raportului elaborat de Comisia de analiză.

**(3)** O copie a Raportului se transmite părților implicate (persoană reclamată și autor al sesizării), prin emailul instituțional sau prin emailul comunicat de către acestea. La solicitarea părților implicate, CEDP va pune la dispoziția acestora și o copie în format printat, conformă cu originalul.

**(4)** Acolo unde acest lucru se impune, în baza rezultatelor sesizărilor analizate, CEDP va propune Rectorului ASE București, printr-o adresă scrisă, modificări/îmbunătățiri/completări de proceduri, regulamente sau metodologii, precum și asimilarea bunelor practici rezultate din analiză.

**Art. 29. (1)** În cazul în care CEDP consideră că nu există o abatere de la etica universitară sau abaterea este minoră, iar natura problemei permite sau necesită concilierea între părți pe cale amiabilă, această soluție trebuie propusă părților, odată cu comunicarea raportului final al CEDP.

**(2)** În cazul în care CEDP constată abateri de la normele de bună conduită în activitatea didactică și de cercetare-dezvoltare, CEDP numește persoanele vinovate și propune sancțiunile corespunzătoare, potrivit Codului de etică și deontologie profesională.

**(3)** Odată cu comunicarea raportului de caz părților implicate, acesta se va publica pe site-ul [www.ase.ro](http://www.ase.ro), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.(art. 11 alin 3 – legea 206/2004)

**(4)** În cazul în care CEDP constată că sesizarea nu este de competența sa, aceasta își declină competența și trimite sesizarea entităților competente, în vederea soluționării. Dacă presupusa abatere are caracter disciplinar, urmând a fi cercetată și sancționată potrivit art. 312 și urm. din Legea educației naționale nr. 1/2011, CEDP va sesiza directorul de departament, respectiv decanul facultății căruia îi aparține autorul abaterii, în vederea realizării cercetării disciplinare.

**Art. 30. (1)** Membrii CEDP sunt obligați să păstreze secretul audierilor și al deliberărilor până la elaborarea raportului de caz.

**(2)** Nerespectarea prevederilor alin. **(1)** constituie abatere de la etica universitară.

**Art. 31.** Constituie abateri ale membrilor comunității academice de la normele de etică universitară:

- a) pretinderea sau acceptarea de către cadre didactice de favoruri de orice natură, de cadouri sau alte foloase materiale din partea studenților;
- b) prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate de către și în favoarea studentului, în afara cadrului instituțional;
- c) condiționarea participării studenților la orice formă de examinare de cumpărarea materialelor bibliografice;
- d) prestarea de către student a unor activități neremunerate în favoarea cadrului didactic, a soțului/soției acestuia ori a unei rude până la gradul al III-lea;
- e) discriminările între membrii comunității academice pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări, cu excepția măsurilor pozitive prevăzute de lege;
- f) violența fizică sau psihică (inclusiv mobbing-ul), folosirea unui limbaj ofensator sau abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității universitare;
- g) atacurile personale, intimidarea, amenințarea, umilirea, șantajul sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității academice;
- h) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- i) desfășurarea de activități ce presupun o conduită în contradicție cu dispozițiile Codului de etică universitară al ASE ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități, care pot afecta realizarea misiunii instituției.

**Art. 32. (1)** Constituie abateri grave de la buna conduită în activitatea profesională și științifică și se sancționează conform legislației în vigoare:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate științifice sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive în studiile de cercetare științifică;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, precum și în orice documente oficiale;
- d) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor;

e) încercarea de a promova un examen prin dare de mită sau prin presiune făcută *intramuros* sau *extra-muros*, indiferent prin ce mijloace se materializează aceasta.

(2) Conform legislației privind etica în cercetare, plagiatul reprezintă expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

(3) Se sancționează cu exmatricularea prezentarea de către student sau studentul-doctorand, în contul obligațiilor sale profesionale, a unei lucrări copiate sau falsificate.

(4) Prezentarea de către student a unei lucrări copiate sau falsificate de către student în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se sancționează cu exmatricularea, fără drept de reînmatriculare în ASE.

(5) Cadrul didactic care a coordonat o astfel de lucrare va fi sancționat disciplinar dacă se stabilește, în urma cercetării disciplinare, existența vinovăției acestuia.

(6) În cazul în care o teză de doctorat este copiată sau falsificată, doctorandul este exmatriculat, iar conducătorul de doctorat va fi sancționat disciplinar dacă se stabilește, în urma cercetării disciplinare, existența vinovăției acestuia, în condițiile legii.

(7) În situația în care cadrul didactic în cauză ocupă o funcție de conducere în Universitate, i se aplică, pe lângă sancțiunile menționate la alin. (5) și (6), și sancțiunea de revocare din funcția ocupată.

**Art. 33. (1)** Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă cuprinsă între 1-10 ani, în funcție de gravitatea abaterii, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- e) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Sancțiunile aplicate vor fi proporționale cu gravitatea abaterilor, din punct de vedere moral și instituțional.

**Art. 34.** Sancțiunile care se pot aplica personalului nedidactic pentru abateri de la etica universitară sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere;
- c) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 35.** Sancțiunile care se pot aplica studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sancțiuni prevăzute de actele normative în vigoare.

**Art. 36.** Sancțiunile stabilite de CEDP sunt puse în aplicare de către Rector, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la data comunicării raportului.

## Capitolul VI

### Dispoziții finale

**Art. 37.** Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

**Art. 38.** Regulamentul se poate actualiza pentru a răspunde mai bine implementării standardelor de calitate în ASE București și în conformitate cu modificări ale actelor normative ce vizează atribuțiile comisiilor de etică.

**Art. 39.** Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din data de 14 Decembrie 2016 și modificat în ședința Senatului din 25 octombrie 2020. Ultima formă a regulamentului se publică pe site-ul CEDP ([www.etica.ase.ro](http://www.etica.ase.ro)).

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON



Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

