



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 155/31.07.2024

cu privire la aprobarea

Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară a Academiei de Studii Economice din București

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 629/24.07.2024 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Regulamentului Comisiei de Etică Universitară a Academiei de Studii Economice din București;

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. k) și ale art. 165 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (7) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (7) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară a Academiei de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație și Comisia de etică universitară a Academiei de Studii Economice din București duc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU**

**Cancelar Senat,
Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ**

**Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier Juridic Elena GĂMAN**

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ A ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. (1) Comisia de etică universitară – numită în continuare „Comisia” – este acea componentă cu caracter deliberativ a structurii organizatorice a Academiei de Studii Economice din București (ASE), fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor care îi revin, care urmărește aplicarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al instituției.

(2) Cadrul legal în conformitate cu care Comisia își desfășoară activitatea cuprinde:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă;
- e) Ordinul ministrului educației nr. 4043/2024 privind aprobarea Codului de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură;
- f) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (Standardul 1 – Etica și integritatea), precum și punctul de vedere al emitentului în legătură cu aplicarea cerințelor acestuia, transmis cu scrisoarea nr. 710/2021;
- g) Codul de etică și deontologie universitară, parte componentă a Cartei Academiei de Studii Economice din București.

Art. 2. Comisia este constituită având ca principal obiectiv crearea condițiilor pentru ca toți membrii comunității universitare a ASE să respecte normele de etică și deontologie universitară și funcționează pe baza prezentului regulament, adoptat de către Senatul universitar al instituției.

Art. 3. Comisia are sediul în clădirea Ionescu Dumitru (Tache) a ASE, parter, sala 8003, str. Tache Ionescu nr. 11, sectorul 1, București.

Capitolul II

Principalele aspecte de natură principială și funcțională decurgând din prevederile Codului-cadru de etică și deontologie universitară

Art. 4. Potrivit Codului-cadru de etică și deontologie universitară, principiile aplicabile eticii și deontologiei universitare sunt:

- a) principiul libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul echității;
- d) principiul nediscriminării și egalității de șanse;
- e) principiul transparenței;
- f) principiul integrității morale și profesionale;
- g) principiul dreptului la apărare;
- h) principiul independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- j) principiul responsabilității morale, sociale și profesionale;
- k) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural;
- l) principiul imparțialității și al obiectivității;
- m) principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct.

Art. 5. Normele de etică și deontologie universitară includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare a rezultatelor științifice;
- c) norme de etică și deontologie aplicabile procesului de exercitare a atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;
- e) norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

Art. 6. Normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară obligă personalul didactic și de cercetare:

- a) să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare-dezvoltare proprii;
- b) să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii, atunci când acestea sunt cerute de activitatea profesională și științifică a universității;
- c) să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a

echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

- d) să se conformeze cerințelor aferente regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute în Carta ASE și să semnaleze / aducă la cunoștința conducerii toate situațiile de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) să respecte confidențialitatea în evaluare;
- f) să se abțină de la orice faptă de discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să fie obiectiv în derularea procedurilor de evaluare; în activitatea didactică, evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți trebuie să respecte procedurile și criteriile prestabilite de notare ale ASE;
- h) să nu își însușească rezultatele științifice care nu îi aparțin, având obligația de a indica corect toate sursele bibliografice utilizate;
- i) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în codul-cadru și Codul de etică și deontologie universitară al ASE;
- j) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de către Comisia de etică universitară a ASE, de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) sau, după caz, de către Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar (CNEMU);
- k) să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și prin oricare alte elemente ce țin de etica cercetării;
- l) să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta.

Art. 7. Normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare a rezultatelor științifice obligă toți membrii comunității universitare la:

- a) obținerea prealabilă a acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;
- b) publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate cu obținerea acordului prealabil al tuturor autorilor;
- c) scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, respectiv în dosarele de candidatură pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) acceptarea și menționarea în echipele de cercetare ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la efectuarea cercetării.

Art. 8. Normele de etică și deontologie aplicabile în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere obligă personalul care le exercită la:

- a) respectarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) abținerea invocării funcției în vederea obținerii calității de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) interzicerea folosirii autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) interzicerea folosirii autorității pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) interzicerea obstrucționării activității Comisiei de etică universitară sau a unei subcomisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) respectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în codul-cadru și în Codul de etică și deontologie universitară al ASE;
- g) punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisia de etică universitară, de către CNATDCU sau, după caz, de către CNEMU.

Art. 9. Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane obligă membrii comunității universitare la:

- a) respectarea dreptului la educație al beneficiarilor direcți;
- b) respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității universitare;
- c) abținerea de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității universitare;
- d) interzicerea solicitării, acceptării sau colectării unor sume de bani ori cadouri sau prestarea anumitor servicii în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;
- e) respectarea demnității beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- f) recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;
- g) interzicerea oricărei forme de exploatare, hărțuire de orice fel sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, gen, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
- h) respect, onestitate, integritate, solidaritate, cooperare, cinste și corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și relații colegiale.

Art. 10. Normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi și altor categorii de cursanți îi obligă la:

- a) respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;

- b) elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
- c) respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

Capitolul III

Componența Comisiei de etică universitară

Art. 11. (1) Comisia este formată din 17 membri, după cum urmează: 12 cadre didactice și de cercetare, câte unul din fiecare facultate a ASE, cu excepția Bucharest Business School, și 5 reprezentanți ai studenților.

(2) La activitățile Comisiei participă și un reprezentant al Direcției Juridice și Contencios Administrativ, care nu va avea drept de vot. La ședințele Comisiei, în cazuri justificate, pot participa și alte persoane, în calitate de invitați ai Comisiei, care vor avea obligația să semneze declarația de confidențialitate și nu vor avea drept de vot.

(3) Pot fi desemnate ca membri ai comisiei doar persoane care se bucură de un înalt prestigiu profesional și nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară. Din comisiile de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în instituția de învățământ superior. În cazul în care o persoană validată în Comisie ocupă una dintre aceste funcții, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să își rezolve situația de incompatibilitate.

Art. 12. Componența Comisiei este propusă de către Consiliul de Administrație, avizată de către Senatul universitar și aprobată prin decizia rectorului ASE.

Art. 13. (1) Demararea procesului de selecție a membrilor Comisiei este adusă la cunoștința membrilor comunității universitare de către Consiliul de Administrație.

(2) Membrii personalului didactic și de cercetare interesați să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului ASE, într-un interval de două săptămâni de la data informării publice a comunității universitare. Aceste persoane vor depune, la registratura ASE, un CV tip Europass actualizat, semnat și datat, precum și o scrisoare de intenție simplă, exprimându-și prin aceasta și acordul asupra publicării on-line a respectivelor documente, pe site-ul www.ase.ro, și asupra prelucrării datelor cu caracter personal.

(3) După expirarea perioadei de două săptămâni prevăzută la alin. (2), rectorul transmite candidaturile primite decanilor facultăților de care aparțin aplicanții.

(4) Cererile vor fi prezentate de către fiecare decan în consiliul facultății, care va aproba prin vot o singură propunere care va fi înaintată Consiliului de Administrație. În cazul în care, în cadrul unei facultăți, sunt depuse mai multe candidaturi, va fi desemnată persoana care a întrunit cel mai mare număr de voturi din partea consiliului facultății.

(5) În baza desemnărilor înaintate de către consiliile facultăților, Consiliul de Administrație aprobă proiectul de propunere a componenței viitoarei Comisii, pe care o înaintează, spre avizare, Senatului universitar al ASE.

(6) Odată avizată de către Senatul universitar, componența Comisiei va fi aprobată prin decizie a rectorului ASE.

(7) Reprezentanții studenților în Comisie sunt desemnați prin votul studenților care fac parte din Senatul universitar al ASE.

Art. 14. (1) Membrii Comisiei sunt independenți și nu pot fi trași la răspundere pentru opiniile și voturile exprimate în rezolvarea cazurilor.

(2) În cazul în care un membru al Comisiei încalcă normele etice și de deontologie universitară ori nu se implică în activitățile Comisiei, va fi revocat din calitatea de membru.

(3) Se consideră că un membru nu se implică în activitățile Comisiei în cazul în care absentează nemotivat de la două ședințe de lucru consecutive ale acesteia.

(4) Procedura de revocare se desfășoară după cum urmează:

- a) cel puțin unul dintre membrii Comisiei solicită declanșarea procedurii de revocare;
- b) propunerea de revocare se aprobă cu votul majorității simple a membrilor Comisiei și se aduce la cunoștința Consiliului de Administrație care declanșează procedura de înlocuire.

(5) Orice membru al Comisiei poate renunța prin demisie la această calitate, cu un preaviz de 10 zile calendaristice.

(6) Pe locul rămas vacant în urma revocării sau demisiei, se numește un nou membru, de către rectorul ASE – respectându-se procedura de desemnare prevăzută la art. 13.

Art. 15. Mandatul membrilor Comisiei este de 4 ani.

Capitolul IV

Atribuțiile Comisiei de etică universitară

Art. 16. Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

- a) urmărește, în cadrul ASE, respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației, precum și a altor reglementări care se referă la respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din ASE ori din afara ASE sau prin autosesizare, stabilind, după caz, eventualele sancțiuni care urmează a fi aplicate;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta ASE;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă Rectorului ASE și Senatului universitar și constituie un document public; raportul este adus la cunoștința generală pe site-ul comisiei, postarea fiind anunțată comunității universitare ca știre în „Buletinul informativ” al Consiliului de Administrație;

- f) desfășoară activități de prevenire a încălcării normelor de etică și deontologie universitară; în situații determinate, Comisia poate să se adreseze direct întregii comunități universitare sau unor colective ale acesteia – pe adresa de e-mail instituțională și/sau pe pagina personală, cu mesaje de atenționare, ca acțiuni de prevenție și consacrare a unei paradigme proactive în respectarea normelor de etică și deontologie universitară, precum și de combatere a unor comportamente lipsite de etică;
- g) prin subcomisia de etică a cercetării, urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii științifice, în condițiile legii;
- h) coordonează și controlează exercitarea funcției de consilier de etică (ombudsman), prin intermediul membrilor săi - cadre didactice, fiecare pentru facultatea pe care o reprezintă; astfel, sunt realizate activități de consiliere și mediere – în condiții de independență, imparțialitate și confidențialitate – pe probleme de etică și deontologie universitară, inclusiv în sensul preluării semnalărilor din partea unor persoane (care pot avea statut de avertizor de integritate, beneficiind de protecție legală) asupra unor nereguli și tratamente incorecte;
- i) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- j) propune spre adoptare Consiliului de Administrație, pentru a înainta Senatului universitar, completări și modificări ale prezentului regulament sau a unui regulament nou;
- k) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național.

Art. 17. (1) Rapoartele de caz derivând din soluționarea sesizărilor, precum și hotărârile aferente sunt avizate de către directorul Direcției Juridice și Contencios Administrativ a ASE.

(2) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei revine ASE.

Capitolul V

Funcționarea Comisiei de etică universitară

Art. 18. Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora. În astfel de situații, reunirea membrilor Comisiei se poate face și în mediul online.

Art. 19. (1) Deciziile Comisiei referitoare la stabilirea admisibilității, desemnarea membrilor subcomisiilor de analiză și redactare, adoptarea rapoartelor de caz derivând din soluționarea sesizărilor, precum și a hotărârilor aferente, inclusiv stabilirea de sancțiuni, se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor.

(2) La inițiativa președintelui Comisiei, pentru anumite probleme punctuale, membrii Comisiei își pot exprima votul și prin intermediul poștei electronice. În acest caz, decizia se adoptă pe baza voturilor exprimate în primele 48 de ore de la momentul transmiterii solicitării, cu respectarea condițiilor de cvorum și de majoritate simplă.

(3) Membrii Comisiei care se găsesc în situații de conflict de interese, stabilite prin Carta Academiei de Studii Economice din București, nu participă la analiza și soluționarea respectivului caz și nici la vot.

Art. 20. Funcțiile executive la nivelul comisiei sunt: președinte și secretar, aleși prin vot deschis în prima ședință de după numirea noilor membri ai Comisiei, cu respectarea condițiilor de cvorum și de majoritate simplă.

Art. 21. Atribuțiile Președintelui Comisiei de etică sunt următoarele:

- a) asigură conducerea operativă și distribuie sarcini individualizate membrilor Comisiei, convoacă Comisia în ședință ordinară sau extraordinară și propune ordinea de zi a acesteia;
- b) prezidează ședințele Comisiei;
- c) înregistrează toate sesizările și le transmite, în format electronic, pe adresa membrilor Comisiei, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data primirii;
- d) asigură publicarea pe site-ul Comisiei și monitorizează punerea în execuție a hotărârilor adoptate, informând membrii cu privire la execuția respectivelor hotărâri;
- e) asigură legătura dintre membrii Comisiei;
- f) în situația imposibilității de a-și exercita funcția, acesta poate delega atribuțiile altui membru al Comisiei;
- g) reprezintă Comisia în relația cu structurile universitare de conducere și funcționale, precum și cu terții.

Art. 22. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) redactează procesele-verbale / minutele de la ședințele Comisiei și ține evidența registrului aferent;
- b) are responsabilitatea arhivei Comisiei și a bazei de date a acesteia și monitorizează păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, soluționate sau nesoluționate;
- c) pune la dispoziția membrilor Comisiei, în maximum 48 de ore după fiecare ședință, respectivul proces-verbal / minută, în format electronic; documentul va consemna lista membrilor participanți, subiectele discutate și deciziile adoptate, fie prin consens, fie prin vot; în cazul deciziilor adoptate prin vot, se va menționa numărul de voturi pentru, împotrivă, respectiv al abținerilor.

Art. 23. (1) Membrii Comisiei, persoanele audiate de către aceștia și persoanele care participă la ședințe și evaluări au obligația păstrării confidențialității asupra identității autorilor sesizărilor, a persoanelor împotriva cărora s-au depus sesizări și a oricăror altor persoane implicate, asupra documentelor supuse dezbaterii și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

(2) Dacă nu afectează dreptul general la apărare, confidențialitatea asupra identității autorului sesizării – cel puțin pe perioada desfășurării procedurii de analiză – poate fi aplicată și față de persoana reclamată. De asemenea, la cerere, Comisia asigură protecția definitivă a identității martorilor care se consideră vulnerabili (student în relație cu un profesor etc.).

(3) Membrii Comisiei sunt obligați să păstreze secretul audierilor și al deliberărilor până la elaborarea și aprobarea raportului de caz, precum și adoptarea hotărârii.

Nerespectarea acestei prevederi constituie abatere de la etica universitară și se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Membrii Comisiei, persoanele audiate sau care participă la alte activități ale Comisiei vor fi informate și li se solicită să semneze o declarație de confidențialitate.

(5) Întreaga corespondență electronică a Comisiei se realizează prin utilizarea adresei de email etica@ase.ro.

Art. 24. (1) La nivelul Comisiei, este ținut un registru de intrări-ieșiri, atribuindu-li-se număr de înregistrare sesizărilor, invitațiilor la audiere, hotărârilor emise, adreselor cu propuneri destinate rectorului ASE etc., inclusiv în situația în care un astfel de document este emis exclusiv în variantă electronică.

(2) Comisia păstrează documentele în format fizic și/sau electronic ale dosarelor de caz pe o durată de minimum doi ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziție de către ASE. După acest moment, documentele vor fi arhivate.

(3) La desemnarea unei noi Comisii, vechea Comisie, căreia îi încetează mandatul, are obligația să asigure predarea tuturor documentelor în format fizic și/sau electronic noului președinte ales.

Art. 25. (1) Acoperirea cheltuielilor implicate de funcționarea Comisiei se realizează din fondurile ASE, cu aprobarea rectorului instituției.

(2) Resursele de care dispune Comisia pentru buna sa funcționare și acoperirea cheltuielilor aferente se compun din:

- a) punerea la dispoziție a unui spațiu de desfășurare a activității, în mod expres pentru ședințele – inclusiv de audiere – în format fizic, precum și pentru ședințe de consiliere și mediere, dotat cu mobilier, tehnică de calcul și multiplicator al documentelor;
- b) punerea la dispoziție a unui dulap sigur, sub cheie, pentru depozitarea documentelor, precum și acoperirea unor eventuale alte cheltuieli materiale (birotică, poștă, telefonie etc.);
- c) resursele necesare remunerării membrilor Comisiei, precum și a unor eventuale comisii externe de analiză (dacă este cazul).

(3) Pentru activitățile desfășurate, membrii Comisiei vor fi remunerați, conform legii. Pentru studenți se vor acorda premii sau burse, conform legii și regulamentelor ASE în vigoare.

Capitolul VI

Analiza sesizărilor

Art. 26. (1) Orice persoană din cadrul comunității universitare sau din afara acesteia poate sesiza Comisia cu privire la săvârșirea unei fapte care poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară de către un membru sau fost membru al comunității universitare.

(2) Sesizarea se formulează în scris sau online și se înregistrează la registratura ASE, utilizând formularul tip disponibil pe site-ul Comisiei (Anexa 1).

(3) Orice sesizare, odată înregistrată, va fi supusă unui control al admisibilității din partea Comisiei. Pentru a fi admisibilă, o sesizare trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea – numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare cât mai argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare (dovezi).

(4) În cazul în care sesizarea nu îndeplinește criteriile de admisibilitate, Comisia adoptă o hotărâre de respingere a acesteia ca fiind inadmisibilă.

(5) Nu se supun analizei Comisiei sesizările anonime, corespondența scrisă și nesemnată, sesizările care nu conțin și dovezile care să susțină reclamația.

Art. 27. (1) La baza constatării și discutării unor posibile încălcări ale eticii universitare trebuie să stea principiul bunei credințe și cel al transparenței. Inițiatorii acestor dezbateri trebuie să urmărească exclusiv scopul protejării integrității academice și nu scopuri care țin de vendete sau răzbunări personale. Rezultatul analizei și soluționării sesizărilor trebuie să fie clarificarea faptelor și nu crearea unei atmosfere generale de suspiciune, care să se mențină în jurul unor persoane, fără lămurirea acuzațiilor aduse lor.

(2) Acuzațiile voalate și vagi, insinuările, sugestiile imprecise și necontrolabile etc., menite să creeze o atmosferă de suspiciune, fără a putea contribui la clarificarea lucrurilor, contravin deontologiei universitare și nu vor fi tolerate.

Art. 28. (1) Sesizările se depun în termen de cel mult 90 de zile de la data săvârșirii faptelor care constituie subiectul acestora.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), sesizările referitoare la cazuri de plagiat se pot depune pe toată durata protecției drepturilor de autor, potrivit legislației în vigoare.

(3) Pe parcursul derulării procedurii de analiză, persoana ale cărei activități sunt incriminate va fi convocată în scris, prin intermediul poștei electronice, de către președintele Comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

(4) Neprezentarea persoanei reclamate, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris în prealabil, lipsa unei poziții din partea sa exprimate în scris și, în general, lipsa sa de cooperare nu împiedică derularea procedurii de analiză ulterioare.

(5) Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană care deține informații necesare în vederea soluționării cu celeritate a cazului. Neprezentarea persoanelor convocate la audiere nu împiedică continuarea cercetării.

(6) Comisia garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv. Este interzisă exprimarea în spațiul universitar sau în afara lui a oricărei opinii anterioare rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii și a vinovăției persoanei cercetate.

(7) Comisia analizează sesizările cu privire la plagiatul de teză de doctorat ținând cont de condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat

la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea fi reevaluat fondul științific al lucrării. Condițiile analizei sunt identice pentru celelalte categorii de lucrări de absolvire (disertație, lucrare de licență ș.a.).

Art. 29. Pentru analiza sesizărilor, membrii Comisiei au acces la toate documentele care pot servi la clarificarea aspectelor cuprinse în acuzațiile care urmează a fi verificate.

Art. 30. Pe durata derulării procedurilor de sesizare și analiză aferente unui caz la nivelul Comisiei, persoana care a depus sesizarea și dovezile corespunzătoare are următoarele drepturi:

- a) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea /reclamația depusă;
- b) de a fi audiată de către Comisie, conform procedurilor legale;
- c) de a beneficia de confidențialitate, potrivit prezentului regulament.

Art. 31. Pe durata derulării procedurii de analiză a unui caz la nivelul Comisiei, persoana împotriva căreia s-a depus sesizarea/reclamația are următoarele drepturi:

- a) de a-i fi adusă la cunoștință sesizarea;
- b) de a fi audiată de către Comisie, conform procedurilor legale;
- c) de a exprima poziții în scris și de a solicita întrevederi referitoare la caz cu membrii Comisiei.

Art. 32. (1) La primirea unei sesizări, Comisia demarează procedurile stabilite de Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(2) În scopul cercetării circumstanțelor fiecărei sesizări, președintele propune plenului, din rândul membrilor Comisiei, o subcomisie de analiză și redactare alcătuită – prin rotație, de regulă din reprezentanți ai altor facultăți decât facultatea/facultățile cărora le aparțin părțile aflate în divergență de opinie. Dacă persoana reclamată este cadru didactic, prezintă interes evaluările realizate semestrial de către studenți la adresa sa. Cu acceptul persoanei audiate, respectiva ședința poate fi înregistrată audio/video. La nevoie, Comisia poate solicita sprijin extern, respectiv o comisie de analiză ad-hoc formată din specialiști din domeniul de activitate vizat.

(3) Subcomisia de analiză și redactare elaborează un raport de caz, care se supune dezbaterii și aprobării plenului Comisiei și care stă la baza unei hotărâri de admitere sau respingere, care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept. Raportul de caz este verificat, din punct de vedere al aspectelor procedurale și al motivării în drept, de către consilierul juridic care participă la activitățile Comisiei. De asemenea, atât raportul de caz, cât și hotărârea aferentă sunt avizate de către directorul Direcției Juridice și Contencios Administrativ.

(4) Raportul de caz va conține constatarea cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate, a altor fapte relevante, precum și concluziile Comisiei, care poate include sancțiunea propusă, susținută de dovezile obținute de către Comisie în cursul investigațiilor și al audierilor întreprinse, precum și, după caz, raportul elaborat de către comisia externă de analiză. În situația în care sesizarea nu se confirmă, raportul va cuprinde motivele care determină respingerea, pe fond, a acesteia. De asemenea, raportul de caz poate să conțină și recomandări pe adresa părților, precum și propuneri de conciliere amiabilă.

(5) Hotărârea Comisiei reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă, explicit, în textul său, faptele care au condus la concluziile formulate, temeiul legal, respectiv

considerentele pentru care Comisia a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării.

(6) Comisia cercetează existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării.

(7) Hotărârea se va comunica părților implicate (autor al sesizării și, respectiv, persoană reclamată), prin e-mailul instituțional sau prin e-mailul comunicat de către acestea, precum și rectorului ASE.

(8) Atunci când se impune, în baza rezultatului analizei, Comisia va propune rectorului ASE, în scris, printr-o adresă distinctă, modificări/îmbunătățiri/completări de proceduri, regulamente sau metodologii, precum și asimilarea bunelor practici constatate. Toate aceste propuneri de modificare/îmbunătățire/completare trebuie exact încadrate, arătând care este procedura/regulamentul/ metodologia în discuție, care este prevederea care ar putea să fie eliminată și, respectiv, noua formulare care va înlocui prevederea eliminată.

Art. 33. (1) În cazul în care Comisia constată că nu există o abatere de la etica universitară sau abaterea este minoră, iar natura problemei permite sau necesită concilierea între părți pe cale amiabilă, această soluție le va fi propusă părților făcându-se mențiunea în conținutul hotărârii și al raportului de caz final.

(2) Odată cu comunicarea hotărârii pe adresa destinatarilor acestora, președintele Comisiei va asigura postarea „anonimizată” a hotărârii pe site-ul www.etica.ase.ro, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal (identitatea părților fiind confidențială).

(3) În cazul în care Comisia constată că sesizarea nu este de competența sa, în vederea soluționării, o va transmite entităților competente, pronunțând o hotărâre de declinare a competenței. Dacă presupusa abatere are caracter disciplinar, contravenind altor reglementări decât Codului de etică și deontologie universitară, Comisia va sesiza decanul facultății, directorul de departament, respectiv conducătorul compartimentului căruia îi aparține autorul abaterii, în vederea realizării cercetării disciplinare.

Art. 34. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară sunt următoarele:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

- d) comercializarea sau transmiterea cu titlu gratuit către o terță persoană a unei lucrări științifice în vederea facilitării falsificării calității de autor;
- e) încercarea de a promova un examen prin dare de mită sau prin presiune făcută *intra-muros* sau *extra-muros*, indiferent prin ce mijloace se materializează aceasta;
- f) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzut în Codul de etică și deontologie universitară al ASE și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- g) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- h) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) fraudarea evaluării;
- j) plagiatul și autoplagiatul;
- k) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară, prevăzute în codul-cadru și în Codul de etică și deontologie universitară, care face parte din Carta Academiei de Studii Economice din București, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisie, de către CNATDCU sau, după caz, de către CNEMU;
- l) afectarea integrității procesului de evaluare prin nerespectarea metodelor de evaluare prevăzute în fișa disciplinei, precum și prin examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, fără anunțarea prealabilă a conducerii facultății în vederea identificării unor posibile soluții care să garanteze integritatea evaluării.

Art. 35. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică sunt următoarele:

- a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane, fără acordul acesteia;
- b) publicarea sau diseminarea, neautorizată de către autori, a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) neindicarea tuturor surselor utilizate;
- e) omiterea unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;
- f) omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.

Art. 36. Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere includ:

- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;

- b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) obstrucționarea activității Comisiei sau a unei subcomisii de analiză și redactare în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în lege și în Codul de etică și deontologie universitară, care face parte din Carta Academiei de Studii Economice din București, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisie, de către CNATDCU sau, după caz, de către CNEMU.

Art. 37. Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane sunt următoarele:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație, precum:
 - i. pretinderea sau acceptarea de către un cadru didactic de favoruri de orice natură, de cadouri sau de alte foloase materiale din partea studenților;
 - ii. prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate în favoarea unor studenți, în afara cadrului instituțional;
 - iii. condiționarea participării studenților la orice formă de examinare de cumpărarea materialelor bibliografice;
 - iv. prestarea de către un student a unor activități neremunerate în favoarea cadrului didactic, a soțului/soției acestuia ori a unei rude până la gradul al III-lea.
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei, precum:
 - i. xenofobia, radicalizarea și discursul instigator la ură;
 - ii. discriminările între membrii comunității universitare pe criterii de vârstă, etnie, sex (hărțuirea pe criteriul de sex), gen, clasă, dizabilitate, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare (inclusiv hărțuirea morală la locul de muncă), cu excepția măsurilor de discriminare sub forma „acțiunilor pozitive” prevăzute de lege;
 - iii. violența fizică, folosirea unui limbaj ofensator sau abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității universitare;
 - iv. atacurile personale, intimidarea, amenințarea, umilirea, șantajul sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității universitare;

v. formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg.

c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și nesocotirea obligațiilor interne ce derivă din această încredere, inclusiv desfășurarea de activități ce aduc prejudicii de imagine ASE, prin propagandă și acțiuni de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități care pot afecta realizarea misiunii instituției.

Art. 38. Abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți sunt următoarele:

- a) abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți prevăzute la art. 10;
- b) afectarea integrității procesului de evaluare prin utilizarea de către persoanele evaluate a unor materiale folosite în procesul de evaluare care nu au fost elaborate de acestea sau utilizarea aceluiași materiale de către acestea pentru evaluări diferite, precum și prin nedivulgarea unei relații de rudenie până la gradul al III-lea inclusiv cu cadrul didactic evaluator.

Art. 39. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar, inclusiv personalului cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și cinci ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

Art. 40. Sancțiunile care se pot aplica personalului administrativ pentru abateri de la etica universitară sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) destituirea din funcția de conducere;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere;
- d) destituirea din funcție.

Art. 41. Sancțiunile prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi și altor categorii de cursanți, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;

- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 42. Sancțiunile stabilite vor fi în funcție de gravitatea abaterilor, precum și în funcție de eventualitatea înregistrării anterioare a unor abateri similare.

Art. 43. (1) Se sancționează cu exmatricularea prezentarea de către student sau studentul-doctorand, în contul obligațiilor sale profesionale, a unei lucrări copiate sau falsificate.
(2) Prezentarea de către student sau studentul-doctorand, în cadrul examenului de finalizare a studiilor, a unei lucrări copiate sau falsificate se sancționează cu exmatricularea, fără drept de reînmatriculare în ASE.

(3) În situația în care Comisia constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8)-(11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 44. (1) În termen de 30 de zile de la comunicare, hotărârea de admitere sau de respingere a sesizării poate fi contestată la CNATDCU, la CNEMU sau la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, după caz.

(2) În situația în care hotărârea Comisiei nu este contestată în termenul prevăzut la alin. (1), aceasta devine obligatorie de pus în aplicare pentru persoana cercetată și pentru ASE. În termen de 30 de zile, hotărârea Comisiei va fi pusă în aplicare la nivelul ASE, de către rector, prin Direcția de Resurse Umane și Direcția Juridică și Contencios Administrativ.

(3) În situația în care hotărârea Comisiei a inclus stabilirea unei sancțiuni, Comisia va redacta decizia de sancționare, care va fi înaintată rectorului ASE.

Capitolul VII

Subcomisia de etica cercetării

Art. 45. (1) În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării.

(2) Subcomisia de etica cercetării urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu prevederile art. 162 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, acoperind următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(3) Subcomisia funcționează în conformitate cu prevederile legislației interne, precum și cu prevederile din Carta Academiei de Studii Economice din București, ținând seama de prevederile Cartei Europene a Cercetătorilor și luând la cunoștință prevederile din Codul de conduită european pentru integritatea cercetării.

Art. 46. (1) Etica cercetării științifice este un ansamblu complex de principii, valori și reguli morale care ghidează conduita cercetătorilor în toate etapele procesului de cercetare, de la proiectarea și colectarea datelor până la interpretarea și diseminarea rezultatelor.

(2) Principiile care guvernează etica cercetării, menite a ghida indivizii, instituțiile și organizațiile în munca lor, precum și în abordarea provocărilor practicii, eticii și

creației intelectuale, inerente cercetării, pe baza prevederilor din Codul de conduită european pentru integritatea cercetării și a legislației românești subsecvente, sunt:

- a) Fiabilitatea în asigurarea calității cercetării, reflectată în proiectare, metodologie, analiză și utilizarea resurselor.
- b) Onestitatea în dezvoltarea, realizarea, recenzarea, raportarea și comunicarea cercetării într-un mod transparent, echitabil, complet și nepărtinitor.
- c) Respectul pentru colegi, participanții la cercetare, subiecții cercetării, societate, ecosisteme, patrimoniul cultural și mediu.
- d) Responsabilitatea pentru cercetare, de la idee la publicare, pentru gestionarea și organizarea acesteia, pentru formare, supraveghere și îndrumare, precum și pentru impactul său societal mai larg.

(3) Activitatea de cercetare-dezvoltare trebuie să se desfășoare în respect față de ființa și demnitatea umană, și trebuie să prevenită sau să reducă la minim suferința animalelor.

(4) Buna conduită în cercetare-dezvoltare trebuie să aibă în vedere ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic, asigurându-se protecția față de eventualele agresiuni produse de știință și tehnologie.

Art. 47. (1) În componența subcomisiei de etica cercetării intră cel puțin trei membri cu drept de vot, dintre care unul va îndeplini funcția de coordonator.

(2) Alegerea membrilor subcomisiei se face prin votul membrilor Comisiei, cu majoritate simplă.

(3) În situația de conflict de interese sau în incompatibilitate, un membru al subcomisiei trebuie să se declare în conflict de interese sau în incompatibilitate și să se abțină de la evaluarea respectivei propuneri de proiect de cercetare. În aceste condiții, președintele Comisiei va propune un alt membru pentru completarea efectivului subcomisiei în evaluarea respectivei propuneri de proiect.

(4) O persoană își pierde calitatea de membru al subcomisiei de etica cercetării și, totodată, al Comisiei de etică universitară, la propunerea președintelui Comisiei, cu votul majorității membrilor acesteia, în următoarele condiții:

- a) nu participă activ la activitățile subcomisiei;
- b) în cazul în care nu s-a declarat în conflict de interese/incompatibilitate în momentul evaluării respectivei activități de cercetare;
- c) utilizează ilicit informații confidențiale dobândite din evaluarea unor activități de cercetare;
- d) la cerere.

(5) Vacantarea unui loc impune ocuparea acestuia de către un alt membru al Comisiei, conform alin. (2) al prezentului articol.

Art. 48. (1) Subcomisia de etica cercetării funcționează ca evaluator independent al activităților de cercetare desfășurate de către cercetătorii din ASE, la cererea acestora. Solicitarea se formulează în scris sau online și se înregistrează la registratura ASE, utilizând formularul tip disponibil pe site-ul Comisiei (Anexa 2).

(2) Atribuțiile subcomisiei de etica cercetării sunt următoarele:

- a) Eliberează avize de etică pentru activitățile de cercetare, la cererea membrilor comunității academice ASE, în urma evaluării din punct de vedere etic.

- b) Monitorizează activitățile de cercetare aflate în implementare din punct de vedere al respectării standardelor de etica cercetării, la cerere.

Art. 49. (1) Tipurile de cercetare pentru care se poate solicita avizare sunt:

- a) Studiile/cercetările care implică subiecți umani și care îndeplinesc una sau mai multe dintre următoarele condiții:
- i. Accesul la informații personale prin chestionare, interviuri sau alte forme de culegere a informațiilor;
 - ii. Uzul secundar de date (uzul unor date care au fost colectate în alte scopuri decât cercetarea), dacă sunt implicate date de identificare sau despre sănătatea subiecților implicați;
 - iii. Studiile de caz în cadrul cărora, plecând de la observarea unei serii de subiecți, se recurge la extrapolarea sau generalizarea datelor culese și, de asemenea, există intenția de publicare a rezultatelor.
- b) Studiile/cercetările care implică subiecți vulnerabili, respectiv persoane care nu au capacitatea de a lua decizii pe deplin informate și raționale pentru sine și/sau cărora le lipsește capacitatea necesară pentru a-și urmări și proteja propriile interese.

(2) Tipurile de cercetare pentru care se poate solicita evaluare sunt:

- a) Studiile/cercetările care au obținut avizul de etică și sunt supuse evaluării continue pe întreaga perioadă a desfășurării activităților de cercetare.
- b) Studiile/cercetările care au obținut avizul de etică și care au înregistrat modificări în timpul desfășurării lor, astfel că situația ulterioară diferă de ceea ce a fost declarat în aplicația inițială (și/sau în formularul de evaluare continuă, dacă este cazul).

Art. 50. (1) Avizarea etică se realizează la solicitarea cercetătorilor în următoarele cazuri:

- a) Dacă cercetarea presupune activități de tipul celor enumerate la art. 49, care presupun riscuri etice semnificative;
- b) Dacă cercetătorii anticipează că finanțatorii și/sau publicațiile vizate pentru valorificarea rezultatelor cercetării vor solicita în mod explicit avizul de etică.

(2) Cererile de avizare se depun, în scris, la registratura ASE, înainte de începerea activității de cercetare, și, de asemenea, se transmit, scanate, la adresa etica@ase.ro. Formularul pentru cerere este anexă la prezentul regulament.

Art. 51. (1) Subcomisia se întrunește în ședință în cel mult 5 zile de la depunerea unei solicitări.

(2) Ședințele subcomisiei se pot organiza și desfășura online – prin decizia coordonatorului.

(3) Dacă activitățile de cercetare supuse evaluării se desfășoară în domenii pentru care subcomisia de etica cercetării sau Comisia în ansamblul său nu dispun de specialiști, se solicită opinia consultativă a unor experți din cadrul ASE sau din afara instituției.

(4) Decizia argumentată a subcomisiei cu privire la activitatea de cercetare se comunică în scris solicitantului și poate fi:

- a) APROBAT, fără mențiuni;
- b) APROBAT, cu mențiuni, dacă sunt necesare corecții;
- c) RESPINS.

(5) Hotărârea aferentă se adoptă prin votul majorității simple a membrilor Comisiei.

(6) Subcomisia poate decide anularea avizului în situația în care acordarea s-a făcut cu mențiuni și nu au fost efectuate corecțiile stabilite. De asemenea, subcomisia poate decide anularea avizului dacă responsabilul activității de cercetare nu raportează modificările ulterioare în termen de 30 de zile de la producerea lor.

(7) În cazul în care solicitantul nu este de acord cu hotărârea Comisiei de etică universitară, o poate contesta, în termen de 30 de zile de la comunicare, la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

Capitolul VIII

Consilierul de etică

Art. 52. (1) Fiecare membru al Comisiei de etică universitară care este cadru didactic are și atribuții de consilier de etică pentru personalul didactic și de cercetare, pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și pentru studenții din facultatea pe care o reprezintă. Pentru personalul administrativ al ASE, rectorul ASE va emite în mod expres o decizie de numire a consilierului de etică.

(2) În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) desfășoară activitatea de consiliere în probleme de etică și deontologie universitară, pe baza solicitării scrise a membrilor comunității din facultatea pe care o reprezintă sau la propria inițiativă, atunci când, fără a primi o solicitare explicită în acest sens, constată pe cont propriu nevoia de ameliorare a unor comportamente și atitudini sau observă pericolul evoluției nefavorabile a unei situații din facultate, care ar putea pune în pericol desfășurarea activității în concordanță cu principiile etice și de deontologie universitară;
- b) mediază și facilitează comunicarea în cazul unor divergențe în care sunt implicați membri ai comunității din facultatea pe care o reprezintă, promovând intervenția timpurie, preîntâmpinând astfel consecințele negative ale escaladării unui conflict; consilierul de etică acționează ca un mediator, înainte de a se ajunge în Comisia de etică universitară;
- c) poate organiza sesiuni de informare a membrilor comunității din facultatea pe care o reprezintă cu privire la normele de etică relevante;
- d) semnalează practici sau proceduri instituționale din facultate care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită de către membrii comunității respective;
- e) transmite președintelui Comisiei datele necesare pentru raportarea activității.

Art. 53. (1) În situația în care consilierea are loc la solicitarea scrisă a unui membru al comunității, aceasta este transmisă prin e-mailul instituțional al universității, disponibil pe www.etica.ase.ro.

(2) În situația în care activitatea de consiliere etică are loc la inițiativa consilierului de etică, la bază stă o solicitare scrisă a acestuia pe adresa respectivei/lor persoane. Solicitarea poate fi înmănată direct sau transmisă prin e-mail și, de asemenea, nu se înregistrează la registratura ASE.

(3) Data și ora ședinței de consiliere etică se stabilesc și se comunică de către consilierul de etică.

(4) Principalele principii cărora trebuie să li se conformeze consilierul de etică sunt: confidențialitatea, imparțialitatea, neutralitatea și independența. De altfel, în activitatea sa, consilierul de etică nu se supune niciunei subordonări ierarhice.

(5) Sesiunile de consiliere pot fi individuale sau cu participarea diverselor părți implicate, în funcție de situație și de decizia consilierului de etică pentru fiecare caz în parte.

Art. 54. (1) În cazul în care consilierea presupune realizarea unei medieri între mai mulți membri ai comunității, consilierul de etică va solicita în scris prezența tuturor acestora.

(2) În cazul în care persoanele aflate în divergență aparțin unor facultăți diferite, activitatea de mediere va fi realizată, de comun acord, de către consilierii de etică ai facultăților cărora le aparțin respectivele persoane.

Art. 55. (1) Solicitățile scrise privind activitatea de consiliere etică desfășurată, precum și recomandările verbale sau scrise formulate de către consilierul de etică se înscriu într-un registru de evidență a activității de consiliere etică din cadrul ASE. Registrul de evidență se întocmește în vederea realizării raportărilor prevăzute legal. Raportul anual al Comisiei va include și referiri la rezultatele activității consilierilor de etică.

(2) La registrul de evidență a activității de consiliere etică prevăzut la alin. (1) nu are acces nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia, cu excepția organelor de urmărire penală și a instanțelor de judecată, la solicitarea acestora, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Consilierul de etică este obligat să nu divulge identitatea persoanelor care fac obiectul consilierii etice niciunei persoane, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia, cu excepția organelor de urmărire penală și a instanțelor de judecată, la solicitarea acestora, în condițiile prevăzute de lege.

(4) În situațiile care țin de competența organelor de urmărire penală, consilierul de etică are obligația de a aduce la cunoștința rectorului ASE, în scris, aspectele semnalate de către persoana consiliată în cadrul ședințelor de consiliere, care ar putea reprezenta o faptă penală.

Capitolul IX

Dispoziții finale

Art. 56. Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art. 57. Regulamentul se poate actualiza pentru a răspunde mai bine implementării în Academia de Studii Economice din București a celor mai înalte standarde de calitate, în conformitate cu modificările aduse actelor normative care vizează organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară.

Art. 58. Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Senatului universitar al Academiei de Studii Economice din București din data de 31 iulie 2024. Regulamentul se publică pe site-ul Comisiei de etică universitară (www.etica.ase.ro).

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ÎN CARE S-A SĂVÂRȘIT NEREGULA	
PERSOANA CARE A SĂVÂRȘIT NEREGULARITATEA: Nume și prenume/Funcție/Structura Organizatorică	
DESCRIEREA NEREGULARITĂȚII CONSTATATE/ DATA LA CARE A FOST ACEASTA SĂVÂRȘITĂ	
DESCRIEREA PREJUDICIULUI CAUZAT (dacă se cunoaște):	
PREZENTAREA DOVEZILOR CARE SUSȚIN SESIZAREA (în absența dovezilor, sesizarea nu este analizată):	
PERSOANA CARE A SESIZAT NEREGULA: Nume și prenume, Funcție/Structura organizatorică, E-mail, Telefon	
DATA SESIZĂRII	SEMNĂTURA

CERERE PENTRU AVIZ DE ETICĂ / MONITORIZARE A UNEI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE

DENUMIREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE:	
COORDONATORUL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE (nume și prenume, funcție / structura organizatorică, e-mail, telefon):	
TIPUL DE SOLICITARE, PENTRU (prin bifare): <input type="radio"/> Eliberare aviz de etică pentru activitatea de cercetare; <input type="radio"/> Monitorizare a activității de cercetare aflate în implementare.	
TIPUL DE CERCETARE PENTRU CARE SE DEPUNE SOLICITAREA (se menționează tipul de cercetare conform cap. VII din regulamentul Comisiei de etică universitară a ASE):	
MOTIVAREA ARGUMENTATĂ PENTRU CARE SE DEPUNE SOLICITAREA (cu indicarea tipurilor de activități ce presupun riscuri etice semnificative, inclusiv exemple concrete):	
PERSOANA CARE A DEPUȘ SOLICITAREA (nume și prenume, funcție / structura organizatorică, e-mail, telefon):	
DATA:	SEMNĂTURA: